

Pitvaros Község Önkormányzati Képviselőtestületének

24/2009./XII.17./

önkormányzati

rendelete

**AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

B E V E Z E T Ő

Pitvaros községben az önkormányzás joga a község lakosságát illeti meg, melyet választott helyi képviselőtestülete útján vagy helyi népszavazással gyakorol.

Pitvaros Község Önkormányzati Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. §-ában foglalt felhatalmazás alapján szervezetére és működési rendjére a következő rendeletet alkotja:

I.

Általános rendelkezések

Pitvaros Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

1. §.

Az önkormányzat hivatalos megnevezése és szervei:

/1/ a község önkormányzatának neve:

Pitvaros Község Önkormányzata

/ 2/ Székhelye: Pitvaros, Kossuth u. 30.

/3/ Illetékessége: Pitvaros község közigazgatási területe.

/4/ Szervei: a./ a lakosság által megválasztott főállású polgármester,
b./ a képviselőtestület egységes hivatala a polgármesteri hivatal,

/5/ Az önkormányzat és szervei által használt bélyegzők és lenyomatai:

a./ A képviselőtestület körbélyegzője:

Pitvaros Község Képviselőtestülete állami címerrel.

b./ Polgármester bélyegzője:

Pitvaros Község Polgármestere - állami címerrel

c./ Pitvaros község jegyzőjének körbélyegzője

Pitvaros község jegyzője - állami címerrel

d./ Polgármesteri hivatal körbélyegzői:

- Polgármesteri Hivatal Pitvaros - állami címerrel

- Anyakönyvvezető Pitvaros - állami címerrel

- Néesség nyilvántartás Pitvaros - állami címerrel.

/6/ Az önkormányzat intézményei elnevezésükben használják a község önkormányzati intézménye elnevezést, ezen közszolgáltatást nyújtó intézményeken a feliratokat nemzetiségi nyelven is fel kell tüntetni.

/7/ Az önkormányzat intézményein a magyar zászló mellett a szlovák zászlót, és az UNIÓ-s is el kell helyezni.

2. §.

Képviselőtestület szabályai

/1/ A képviselőtestületet a polgármester, távollétében pedig az alpolgármester képviseli. A képviselőtestület egyes ügyek vitelére megbízást adhat más önkormányzati képviselőknek is.

/2/ A testület képviselőjében eljáró személy köteles a soron következő ülésen beszámolni a testület nevében hozott intézkedésről.

II.

A települési önkormányzat feladatai és hatásköre

3. §.

A települési önkormányzat feladatai a helyi közszolgáltatások területén

/1/ A képviselőtestület - a lakosság javaslatai figyelembe vételével - határozza meg a községfejlesztés céljait négyévi időtartamra és éves pénzügyi tervében gondoskodik a kitűzött célok folyamatos megvalósításáról.

/2/ Az egységes településkép és kulturált települési környezet kialakítása érdekében meghatározza a községrendezés fő követelményeit, rendeletben állapítja meg a helyi építési előírásokat.

- /3/ A képviselőtestület a község lakosságának támogatásával védi és óvja az épített és természeti környezetet, gondoskodik a fásított és parkosított területek gondozásáról, egyetértése nélkül közigazgatási területén üzemet, gyárat építeni, vagy más környezetre káros hatást gyakorló tevékenységet folytatni nem lehet.
- /4/ Az önkormányzat tulajdonosaként rendelkezik vagyonával, ezen belül különös gondot fordít a közművesítés arányos fejlesztésére, a közutak és közterek tisztán- és karbantartására, a községben lévő temető fenntartására.
- /5/ Az önkormányzat fenntartja intézményeit, amelyek felsorolását, felülvizsgált alapító okiratait az SZMSZ melléklete tartalmazza.
- /6/ Gondoskodik az óvodáról, az alapfokú nevelésről, az oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek - és ifjúságvédelemről. Biztosítja a nemzetiségi és etnikai kisebbségi jogok érvényesülését.
- /7/ Az önkormányzat - anyagi lehetőségei függvényében - segítséget nyújt a lakosság foglalkoztatási gondjai megoldásában, támogatja a vállalkozásokat, területet biztosít a lakossági szolgáltatások bővítését szolgáló kezdeményezéseknek.
- /8/ A község közrendje és közbiztonsága érdekében az önkormányzat támogatást nyújt a rendőrségnek.
- /9/ Az önkormányzat gondoskodik az egészséges ivóvíz ellátásról és a közvilágításról.
- /10/ Az önkormányzat igyekszik minden segítséget megadni a község gazdasági életének a fellendítéséhez. Amennyiben azt a célszerűség megkívánja, lehetőségeihez mérten maga is vállalkozik.
- /11/ Az önkormányzat gondoskodik a külön jogszabályokban számára előírt környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási, valamint állategészségügyi feladatok végrehajtásáról.
- /12/ Az önkormányzat - figyelemmel működési területe sajátosságaira - gondoskodik:
 - a község közéleti fórumai fejlesztéséről,
 - a környező települések önkormányzataival a koordinált fejlesztést szolgáló együttműködési kapcsolatok szélesítéséről,
 - a községi fejlődést szolgáló közösségteremtő erők támogatásáról - kiemelten a széles társadalmi rétegek összefogását szolgáló egyesületek hagyományteremtő tevékenysége felkarolásáról,
 - keresi és bővíti kapcsolatait önkormányzatokkal, szervezetekkel és külföldi vállalkozókkal.
- /13/ Pitvaros Község Önkormányzata feladatainak ellátása során együttműködik az illetékességi területén működő szlovák kisebbségi önkormányzattal.

4. §.

Az önkormányzat hatásköre átruházásának szabályai

/1/ A község önkormányzata a hatáskörök átruházását külön rendeletben szabályozza.

(2) A képviselőtestület hatásköréből nem ruházható át:

- a./ a rendeletalkotás;
- b./ szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c./ a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d./ a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a település rendezési terv jóváhagyása, a képviselőtestület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvény kibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
- e./ önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- f./ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g./ intézmény alapítása;
- h./ közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- i./ eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j./ a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
- k./ állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l./ véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- m./ a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; az 1990. évi LXV. tv. 33/A. §. (2) bekezdésében b./ pontjában meghatározott (az ott írt tisztségek betöltésére vonatkozó) hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- n./ amit törvény a képviselőtestület át nem ruházható hatáskörébe utal.

/3/ Az átruházott hatáskör gyakorlása során hozott döntésekben a polgármesternek, hivatkoznia kell arra, hogy az önkormányzat által átruházott hatáskörben hozta határozatát.

/4/ Az átruházott hatáskör gyakorlása során hozott döntésekről a képviselőtestület soron következő ülésén számot kell adni.

/5/ A jegyző rendszeresen tájékoztatja a képviselőtestületet a feladat- és hatáskörét megállapító új jogszabályokról.

/6/ Ha jogszabály lehetővé teszi – a képviselőtestület dönt arról, hogy hatásköre gyakorlását fenntartja -e, vagy átruházza a polgármesterre.

5. §.

A képviselőtestület szervezete, működése

- /1/ A képviselőtestület tagjainak száma: 9 fő és a polgármester.
A képviselőtestület az alakuló ülésén a rendelet 20. §-ában foglaltak szerint alpolgármestert választ.
- /2/ A képviselőtestület havonta ülésezik. Halaszthatatlan ügyek tárgyalására a testületi ülés ennél többször is összehívható.
Szükség esetén a testület rendkívüli ülést tart.
- /3/ Az ülések napja és ideje: minden hónap utolsó csütörtöki napon 16óra. /nyári időszámítás alatt 17 óra./ Indokolt esetben ezen időponttól, határnaptól eltérés lehetséges.
- /4/ Az ülések helye: Községháza tanácsterme, nagyobb létszámú érdeklődő esetén az Erdei Ferenc Közösségi Színtér.
- /5/ Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30. napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.
- /6/ A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzat képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

6. §.

A munkaterv

- /1/ Az előre látható feladatok jobb előkészítése érdekében a testület munkaterv készítését rendeli el. Éves munkaterv, illetve a megválasztás évében 4 éves munkaprogram készítendő.
- /2/ A munkaterv, munkaprogram előkészítése a polgármester feladata.
- /3/ A munkaterv, munkaprogram előkészítéséhez javaslatot kell kérni a
 - a társadalmi szervektől /a civil szervezetektől/,
 - önkormányzati képviselőktől,
 - önkormányzati intézmények vezetőitől.
- /4/ A beérkezett javaslatokról a polgármester köteles a testületet tájékoztatni, abban az esetben is, ha a javaslatot a munkatervbe nem vette fel.
- /5/ A képviselőtestület munkaterve a következőket tartalmazza:
 - a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
 - a napirendi pontok előadóinak megnevezését,

- azoknak a napirendeknek a megnevezését, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- az előterjesztések benyújtásának módját:
/írásbeli, szóbeli/,
- egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan a meghívandók körét,
- évfordulók megemlékezések, rendezvénye, időpontját,
- az egyéb szervezési feladatokat.

/6/ A képviselőtestület ülésén a munkaterv figyelembevételével, a munkatervben előre nem tervezhető és tárgyalást igénylő feladatok beiktatásával határozza meg következő ülése napirendjét.

7. §.

Testületi előterjesztések

/1/ A testületi előterjesztések írásban vagy szóban terjeszthetők elő.

A testületi ülésre előterjesztést tehet:

- a polgármester,
- bármely képviselő,
- kisebbségi önkormányzat,
- a jegyző,
- mindazok, akiket a képviselő testület előterjesztés előkészítésére kötelez.

/2/ A döntést igénylő napirendi pontok közül írásba kell foglalni azokat, amelyek:

- átfogó elemzést tartalmaznak,
- a jegyző előterjesztéseit,
- kisebbségi önkormányzat előterjesztéseit
- amely előterjesztések a költségvetést érintik
- műszaki leírást és számszaki adatokat tartalmazó előterjesztéseket,
- mindazon előterjesztéseket, melyek írásbeliségét a képviselőtestület ülésén előírja.

A képviselőtestület a nem írásban előterjesztett napirendi pontok vázlatát, a tárgyalandó kérdések rövid írásbeli ismertetését is előírhatja.

/3/ Az előterjesztés főbb elemei a következők:

Első rész: A tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, a téma korábban szerepelt-e már napirenden, melyen döntés született, a meghozandó döntés indokainak bemutatása.

Második rész: A határozati javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll, az alternatív döntésre előterjesztett javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazása: a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése, a határidők megjelölése.

/4/ A meghívóban az „Egyebek” címszó alatt külön francia bekezdésekkel fel kell tüntetni a tárgyalandó témákat. E témák csak tájékoztató jellegűek lehetnek,

költségvetést nem érinthetnek. Amennyiben a téma a meghívó kiküldése és a testületi ülés közötti időszakban merül fel, és tárgyalása halaszthatatlan, akkor a testületi ülés megkezdése előtt vázlatosan írásban ki kell adni a képviselőknek

- /5/ A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a szabályzatba leírt követelményektől való esetenkénti eltérés engedélyezésére.
- /6/ Az írásbeli előterjesztést határozati javaslattal ellátva legkésőbb az ülést megelőző 6. napon a polgármesteri hivatalnál kell leadni.
- /7/ Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben - a szóbeli előterjesztés esetén - elegendő a határozati javaslat írásbeli megfogalmazása.

8. §.

Az ülés összehívása

- /1/ A képviselőtestület ülését a polgármester hívja össze.
A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a testület összehívására és az ülés vezetésére a mindenkori korelnök jogosult.
- /2/ Az ülést össze kell hívni a települési képviselők 1/4-ének vagy a képviselőtestület bizottságának az indítványára, továbbá, ha haladéktalanul dönteni kell a hatáskörébe tartozó ügyben, valamint ha az ülés összehívását a szlovák kisebbségi önkormányzat kezdeményezi.
A rendkívüli testületi ülésre az előterjesztést témamegjelöléssel és határozati javaslattal ellátva legalább 3 nappal az ülés előtt le kell adni, kivéve vis-maior esetet.
- /3/ A képviselőtestület ülésére szóló meghívót és az írásbeli anyagokat az ülés előtt 5 munkanappal korábban kell a képviselőknek és a meghívottaknak megküldeni.
- /4/ A meghívónak tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét és kezdési időpontját,
 - a javasolt napirendeket,
 - a napirendek előterjesztőinek megnevezését,
 - a polgármester aláírását.
- /5/ A képviselőtestület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:
 - a jegyző,
 - kisebbségi önkormányzat képviselői
 - az eseti meghívottak,
 - a napirenden lévő téma tárgyalásában érintettek képviselője,
 - civil szervezetek képviselői
- /6/ A polgármester vagy a képviselőtestület esetenként dönthet arról, hogy a testület ülésére a fent soroltakon kívül tanácskozási joggal kit hívjon meg.

- /7/ A civil szervezetek képviselői a lakosságot érintő fontosabb kérdések eldöntésének megalapozottabb előkészítése érdekében javasolhatják lakossági fórum összehívását. A testület a javaslatról egyszerű többséggel határoz.
- /8/ A lakossági fórum összehívására a fórum időpontját megelőzően öt nappal kerül sor a helyben szokásos módon (hirdetmény, hangos hirdető) a napirend egyidejű közlésével.
- /9/ A képviselők lakossági fórumon való részvétele kötelező, esetleges távolmaradásukat pótlólag igazolniuk kell.
- /10/ A lakossági fórumon megvitatott ügyekben kialakult álláspontot a képviselőtestületnek a legközelebbi soros ülésén külön napirendi pontként tárgyalnia kell, és döntéséről a lakosságot a helyben szokásos módon kell tájékoztatnia.

9. §.

A képviselőtestület ülése

- /1/ A képviselőtestület ülése nyilvános, a nyilvános ülés helyéről és időpontjáról, a javasolt napirendek feltüntetésével a lakosságot a helyben szokásos módon /hirdetőtáblán való kifüggesztés, hangos hirdető/ tájékoztatni kell. A hirdetmény kellő időben való közzétételéről a jegyző gondoskodik.
- /2/ A képviselőtestület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- /3/ A képviselőtestület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- /4/ A zárt ülésen a képviselőtestület tagjai, a jegyző továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő, valamint a kisebbségi szószóló vesz részt.
- /5/ A zárt ülés megtartását a polgármester, bármely képviselő és a jegyző indítványozhatja. A zárt ülés megtartásáról a képviselőtestület mindig egyedileg határoz.
- /6/ A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselők, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy törvényes képviselője, illetve meghatalmazottja, a polgármester, valamint a jegyző tekinthetnek be.
- /7/ A képviselőnek az ülésről történő távolmaradását, az ülést megelőzően jeleznie kell a polgármesternek.

10. §.

A tanácskozás rendje

/1/ A képviselőtestület ülését a polgármester vezeti.

/2/ A polgármester

- az ülés megnyitásakor - a jelenléti ív alapján - számszerűen megállapítja a határozatképességet, név szerint a távollevő képviselőket,
- határozatképtelenség esetén az ülést elnapolja, s gondoskodik annak 15 napon belüli újbóli összehívásáról,
- indítványára a testület tagjai sorából kettő jegyzőkönyv-hitelesítőt választ,
- javaslatot tesz az ülés napirendjére, elfogadtatja a napirendet,
- tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
- minden előterjesztés felett külön - külön nyit vitát és az alábbi sorrendet követi
- az előterjesztő - szándéka szerint - kiegészíti az írásbeli előterjesztést,
- a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdései az előterjesztéssel kapcsolatban
- az előterjesztő válaszadása,
- hozzászólások, vita, javaslatok megtétele,
- az előterjesztő reagálása a hozzászólásokra /amennyiben szükségesnek látja/,
- összefoglalja a vitát,
- egyenként szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat, úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról döntsön a képviselőtestület,
- a szavazás eredményét mindig számszerűen állapítja meg és kihirdeti a határozatot.

/3/ A tanácskozási jog kedvezményezettje csak a képviselőtestület hatáskörébe tartozó ügyben élhet hozzászólási, észrevételezési jogával.

/4/ A képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel meghozott döntésével a tanácskozási joggal meghívott hozzászólásának időbeli mértékét korlátozhatja.

/5/ A polgármester esetenként dönt arról, hogy az ülésen megjelent állampolgároknak hozzászólási jogot biztosít-e, akik a határozathozatal előtt maximum 5 percen véleményt nyilváníthatnak.

/6/ A szavazás előtt a testület köteles a jegyzőnek szót adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

/7/ A hozzászólások időtartamának korlátozására, valamint a napirend feletti vita lezárására a képviselőtestület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

11. §.

A tanácskozás rendjének fenntartása

- /1/ A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek érdekében a polgármester:
- figyelmezteti a tárgytól eltérő hozzászólót,
 - rendre utasítja azt, aki a képviselőtestülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után, a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót – a képviselő kivételével –, és a képviselőtestület vita nélkül dönt arról, hogy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson.
- /2/ A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a teremben a kijelölt helyet foglalhatják el.

12. §.

A határozathozatal

- /1/ A képviselőtestület határozatait - amennyiben jogszabály, vagy jelen SZMSZ más rendelkezést nem tartalmaz - általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Az egyszerű szótöbbség az ülésen jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazatát jelenti.
- /2/ A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint felének /legalább 6 fő/az igen szavazata szükséges.
- /3/ Minősített többségi szavazat szükséges:
- a rendeletalkotáshoz,
 - törvény által a képviselőtestület hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
 - helyi népszavazás elrendeléséhez,
 - gazdasági program, éves költségvetés és a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához,
 - településrendezési terv jóváhagyásához,
 - hitelfelvételhez,
 - önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozáshoz,
 - intézmény alapításához,
 - közterület elnevezéséhez,
 - önkormányzati vagyon elidegenítéséhez,
 - a képviselőtestület hatáskörének átruházásához.
 - a képviselőtestület szervezetének kialakításához, működésének meghatározásához,
 - a képviselő kizárásához,
 - zárt ülés elrendeléséhez, ha az önkormányzat vagyonával való rendelkezésre, vagy az általa kiírt pályázat tárgyalására kerül sor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
 - a képviselőtestület önfeloszlatásának kimondásához,
 - kereset benyújtásához a polgármester ellen, tisztségének megszüntetése érdekében.

13. §.

A szavazás rendje

- /1/ A képviselőtestület döntéseit nyílt szavazással hozza, a szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester tagja a képviselőtestületnek, a testület határozatképessége, határozathozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- /2/ A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.
- /3/ A képviselőtestület titkos szavazást tarthat az Ötv. 12. §. /4/ bekezdésében foglalt esetekben.
 A titkos szavazást el kell rendelni:
 - a települési képviselők egynegyedének indítványára,
 - ha azt törvény, vagy más jogszabály rendeli el.
 A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapra, külön helyiségben elhelyezett urna igénybevételel történik.
 A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a szavazás helyét, napját,
 - a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket,
 - a szavazás eredményét.
- /4/ A képviselőtestület névszerinti szavazást rendel el:
 - a települési képviselők 1/4-ének indítványára,
 - az önkormányzati tulajdonról való rendelkezés,
 - nagyobb összegű hitelfelvétel /500 ezer Ft. felett/,
 - helyi népszavazás kiírása esetén.
 A névszerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor "igen"-nel, vagy "nem"-mel szavaznak. A tartózkodás kizárt.
- /5/ Névszerinti szavazást a képviselőtestület a polgármester indítványára esetenként is elrendelhet egyszerű szótöbbséggel.
- /6/ Személyi kérdésekben a képviselők "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak a tartózkodás kizárt.

14. §.

Kérdés - interpelláció

- /1/ A képviselők kérdezési és interpellációs jogukat a napirendek megtárgyalását követően gyakorolhatják.
- /2/ Az interpellációt írásban vagy szóban az ülést megelőzően, de legkésőbb az ülés bezárásáig lehet benyújtani a polgármesterhez.

- /3/ A kérdésre adott válasz elfogadásáról - ha a választ a kérdező nem fogadta el - a képviselőtestület vita nélkül határoz.
- /4/ Ha a válaszadás azonnal nem lehetséges, a települési képviselőket 15 napon belül írásban kell tájékoztatni.
- /5/ A képviselőtestület az interpelláció alapján elrendelheti valamely téma részletes vizsgálatát, amellyel az önkormányzat eseti bizottságot is bízhat. A vizsgálat eredményéről az interpellálót, a következő ülésen pedig a képviselőtestületet tájékoztatni kell.
- /6/ Az önkormányzat működését érintő kérdésekben hozott döntést követően bármely képviselő a döntéssel egyet nem értő különvéleményét jegyzőkönyvbe mondhatja, kivéve azt az esetet, amikor a kérdésben névszerinti szavazás történt.

15. §.

A jegyzőkönyv

- /1/ A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A képviselőtestület üléséről készült hanganyagot /magnetofon felvétel/ az ülés napjától számított 6 hónapig meg kell őrizni.
- /2/ A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell:
- az ülés időpontját,
 - a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - a távollévő képviselők nevét,
 - a tárgyalta napirendi pontokat,
 - az ülésen elhangzott hozzászólások lényegét,
 - a hozott határozatok szövegeit,
 - a szavazás eredményét előterjesztésként,
 - a polgármester és a jegyző, valamint az ülésen jegyzőkönyv hitelesítésre megválasztott két képviselő aláírását.
- /3/ A jegyzőkönyv eredeti példányához csatolni kell:
- a meghívót,
 - a jelenléti ívet,
 - az írásbeli előterjesztéseket,
 - az elfogadott rendeletet,
 - a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást.
- /4/ A jegyzőkönyv egy példányát, az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a illetékes Közigazgatási Hivatalnak.
- /5/ A jegyzőkönyveket - mellékleteivel együtt - évente be kell kötetni.
- /6/ Az állampolgárok a képviselőtestületi ülések jegyzőkönyveibe és dokumentumaiba - a zárt ülések anyagának kivételével - a polgármesteri hivatal 12. szobájában a hivatalos órák alatt a község könyvtárában a nyitvatartási idő alatt betekinthesnek.

A könyvtárból a jegyzőkönyvek és dokumentumok nem kölcsönözhetők.

/7/ A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat, és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

16. §.

Együttes képviselőtestületi ülésre vonatkozó szabályok

/1/ Együttes ülés megtartására kerül sor:

- a./ a társulás által támogatott intézmények költségvetésével kapcsolatos döntések,
- b./ intézményfenntartó társulással működtetett önkormányzati intézmények vezetőjének kinevezése,
- c./ a társulás bizottságának a társulás éves munkájáról szóló tájékoztatása,
- d./ a társulás alapító okiratának, megállapodásának elfogadása, módosítás esetén.

/2/ Együttes ülés megtartását kezdeményezheti napirendi megjelöléssel:

- a./ a társulásban résztvevő önkormányzat polgármestere,
- b./ az intézményfenntartó társulás bizottsága.

/3/ Az együttes ülést a társulás székhely település önkormányzatának polgármestere, akadályoztatása esetén az alpolgármestere, egyidejű akadályoztatásuk esetén a társulás alelnöke hívja össze.

/4/ Az együttes ülést össze kell hívni:

- az indítvány, kezdeményezés tételétől számított 30 napon belül,
- rendkívüli esetben 5 napon belül.

/5/ Az együttes ülés meghívója tartalmazza:

- az ülés helyét és idejét,
- a javasolt napirendi pontokat és előadóit.

/6/ Az együttes ülés meghívóját, az ülést megelőzően legalább 5 nappal meg kell küldeni az érintett települések képviselő tagjainak valamint a meghívottaknak.

/7/ Rendkívüli ülés összehívása rövid úton /telefonon/ is történhet.

/8/ Az együttes ülés időpontját és helyét az érintett településeken a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

/9/ Együttes ülésre állandó meghívottak:

- jegyzők, körjegyzők,
- érintett önkormányzati intézmények vezetői.

/10/ Az együttes ülésen eseti - tanácskozási joggal - meghívottak a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetői.

/11/ Az együttes ülést a társulás székhely településének polgármestere, akadályoztatása esetén az alpolgármestere, egyidejű akadályoztatásuk esetén a társulás alelnöke vezeti.

/12/ Az együttes ülés határozatképes, ha a társulásban résztvevő képviselőtestületek külön - külön határozatképesek.

/13/ A képviselő - testületek határozatképesek, ha a megválasztott települési képviselőknek külön - külön több mint a fele jelen van az együttes ülésen.

/14/ Az együttes ülés nyilvános.

/15/ A képviselő - testületek

a./ zárt együttes ülést tartanak: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igényelő személyi ügy véleményezésekor, ha az érintett a nyilvános ülés megtartásába nem egyezik bele, továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor,

b./ zárt együttes ülést rendelhet el: a társulás vagyonaival való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános ülés üzleti érdeket sértene.

/16/ A zárt együttes ülésen:

- a képviselő - testületek tagjai,
- a polgármesterek,
- alpolgármesterek,
- jegyzők, körjegyzők,
- az érintett és a szakértő
- és a kisebbségi szószóló vehet részt.

/17/ Az együttes képviselő - testületi ülés döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselőtestület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekintetni.

/18/ Az ülésvezető feladatai

- a./ megnyitja, illetve berekeszti az ülést,
- b./ megállapítja a képviselő - testületek határozatképességét külön - külön,
- c./ előterjeszti a napirendi pontokat, vitát nyit, majd a vitát összefoglalja,
- d./ a vita lezárása után először a módosító javaslatokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel külön - külön szavazásra, majd külön - külön megállapítja a szavazás eredményét.

/19/ Az ülésvezető jogosítványai:

- a./ megadja a szót,
- b./ biztosítja az ülés zavartalan lefolyását,
- c./ figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától,
- d./ rendre utasítja azt, aki a képviselő - testülethez méltatlan magatartást tanúsít az ülésen,
- e./ ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után a terem elhagyására, kötelezheti - a települési képviselő kivételével - a rendbontót.

/20/ Az írásbeli előterjesztést - kérdések és vita előtt - szóbeli kiegészítés előzheti meg.

/21/ A napirendi pontokkal kapcsolatban a képviselő - testületek tagjai valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel.

/22/ A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd az észrevételek, illetve a hozzászólások következnek, melyre az előterjesztő reagál.

/23/ A képviselő - testületek tagjai - esetenként - megállapodhatnak a hozzászólások időtartamában.

/24/ A települési képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodhatnak a szavazástól.

/25/ A képviselő - testületek döntéseiket egyszerű szótöbbséggel hozzák.

/26/ Minősített többséggel hozott döntésekhez - a településenként megválasztott települési képviselők külön - külön több mint felének - szavazata szükséges.

/27/ Minősített többséggel hozott döntések:

- a./ szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
- b./ képviselő kizárásához,
- c./ zárt ülés elrendeléséhez.

/28/ Az együttes ülés döntéseit a képviselő - testületek nyílt szavazással hozzák meg.

/29/ A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazatok összeszámlálásáról az ülés vezetője gondoskodik.

/30/ Az együttes ülésen hozott döntések számozása a képviselő - testületeknek külön - külön a saját folyamatos sorszámukkal és saját önkormányzati megjelölésükkel történik.

/31/ Az együttes ülés jegyzőkönyvében a képviselő -testületek döntéseinek sorszáma együttesen is szerepel.

/32/ Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

/33/ A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell:

- az ülés helyét és idejét,
- a megjelent települési - képviselők és a meghívottak nevét,
- a napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a határozati javaslatot,
- a szavazás számszerű eredményét /külön - külön/,
- a hozott döntés szövegét.

/34/ Az együttes ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről a társulás székhely településének jegyzője gondoskodik, azt megküldi valamennyi érintett település jegyzőjének.

/35/ A székhely település jegyzője által megküldött együttes ülés jegyzőkönyve alapján az érintett település jegyzője elkészíti a saját jegyzőkönyvét, melyet a polgármester és a jegyző ír alá.

/36/ A székhely település jegyzője által elkészített együttes ülés jegyzőkönyvét az érintett települési jegyző kérésére 3,5 " mágneslemezen köteles átadni.

/37/ Az együttes ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell:

- a jelenléti ívet, - a meghívót, - a napirendi pontok anyagát.
-

/38/ A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

/39/ Az együttes ülés jegyzőkönyvét az együttes ülést követően 15. napon belül az érintett önkormányzat két példányban készíti el. Az eredeti példányt a jegyző köteles megőrizni, a másik példányt elküldi a Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatalnak.

17. §.

Közmeghallgatás

/1/ A képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdéseiket és javaslataikat közvetlenül előterjeszthetik.

/2/ A képviselőtestület elrendelheti a közmeghallgatást a lakosság egészét érintő testületi döntések meghozatala előtt.

/3/ A közmeghallgatás idejéről és helyéről, napirendjéről a lakosságot a helyben szokásos módon /hirdetmény és hangoshirdetés/ legalább 5 munkanappal előbb tájékoztatni kell, amelyről a jegyző gondoskodik.

/4/ A közmeghallgatásról jelenléti ív készül.

/5/ A közmeghallgatás testületi ülés keretében történik, ezért a közmeghallgatás megtartására egyebekben a testületi ülés szabályait kell alkalmazni.

18. §.

A képviselőtestület bizottságai**/1/ Vagyonynyilatkozat kezelésével megbízott bizottság.**

- a./ A bizottság 3 tagból áll, elnökét és tagjait a képviselőtestület minden év utolsó testületi ülésén választja meg tagjai sorából. A bizottság megbízatása a következő egy éves időtartamra szól.
- b./ A bizottság a polgármester, alpolgármester és a testületi tagok részére minden évben, kellő időben rendelkezésre bocsátja a vagyonynyilatkozatok nyomtatványait, a kitöltési útmutatóval együtt úgy, hogy a vagyonynyilatkozat tételre kötelezettek a törvényben előírt határidőig e kötelezettségüknek eleget tudjanak tenni.
- c./ A vagyonynyilatkozat tételére kötelezet testületi tagok a nyomtatványok átvételét és határidőben történő leadását aláírásukkal igazolják.
- d./ A bizottság a vagyonynyilatkozat kezelésével, őrzésével kapcsolatos feladatai ellátása során a 2007. CLII. törvényben foglaltak szerint jár el.
- e./ A vagyonynyilatkozatok őrzéséről a jegyző által kijelölt pánccsaszekrényben kell gondoskodni.

A vagyonynyilatkozat kezelő bizottság feladata, hogy az önkormányzat éves költségvetésének tárgyalását napirendre tűző testületi ülésen a polgármester tárgyévi illetményének összegére javaslatot tegyen.

/2/ Összeférhetetlenségi ügy tárgyalásával megbízott bizottság.

- a./ Összeférhetetlenségi ügy felmerülési esetén a képviselőtestület tagjai sorából az összeférhetetlenség elbírálására elnökből és két tagból álló összeférhetetlenségi bizottságot választ.
- b./ Feladata, hogy a polgármester által a bizottság részére átadott, az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést kivizsgálja.
- c./ A képviselőtestület a bizottság előterjesztése alapján a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

/3/ Ad hoc bizottságok.

- a./ A képviselőtestület bármely napirendi pont tárgyában a megalapozott döntés előkészítése érdekében ad hoc (alkalmi) bizottságot hozhat létre. A bizottság legalább három tagból és elnökből áll. A bizottságba kívülálló személy is választható, azonban a kívülállók száma nem lehet több a képviselők számánál.
- b./ A bizottság a megbízott feladatát a képviselőtestület által meghatározott időre köteles elvégezni, s javaslatát határozati javaslat formájában a képviselőtestület elé terjeszteni.

/4/ A /1/, /2/ és /3/ bekezdésben írt bizottságok döntéseiket egyszerű többséggel hozzák meg.
A /2/ és /3/ bekezdésben írt bizottságok a feladat elvégzését követően megszűnnek.

19. §.

Polgármester

/1/ A polgármester megbízatását főállásban látja el.

/2/ A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

/3/ A polgármester főbb feladatai:

- a község fejlődésének elősegítése,
- a helyi közszolgáltatás fejlesztésének elősegítése,
- a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
- a községgazdálkodás,
- a demokratikus helyi hatalomgyakorlás érvényre juttatása, a közakarat érvényesülésének biztosítása,
- a képviselőtestület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a képviselőtestület hivatalát,
- a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselőtestületnek a hivatal belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a hivatalban a kiadmányozás rendjét,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző, és az önkormányzati intézmény vezetők tekintetében,
- az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás esetén a képviselőtestület működési feltételeinek a megteremtése, munkájának szervezése, összehangolása,
- a települési képviselők, a bizottsági elnökök munkájának a segítése,
- a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, az együttműködés kialakítása,
- a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
- a képviselőtestület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
- a községi önkormányzat saját intézményei működésének ellenőrzése, segítése, kapcsolatok teremtése, ápolása.

20. §.

Alpolgármester

/1/ A képviselőtestület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselőtestület megbízatásának időtartamára - alpolgármestert választ.

/2/ Az alpolgármester feladatát társadalmi megbízatásban látja el.

/3/ A polgármester tartós távollétében az alpolgármester ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek a polgármester feladatkörébe tartoznak, illetve amely feladatokkal a polgármester megbízza.

21. §.

A jegyző

/1/ A jegyzőnek az önkormányzat munkájával összefüggő feladatai:

- rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselőtestületnek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- a polgármester irányításával előkészíti a képviselőtestület, továbbá a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó ügyeket,
- évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal munkájáról, az ügyintézésről.

A jegyző:

- vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját,
- tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület és a bizottságok ülésén,
- jelzési kötelezettséggel él, ha a képviselőtestület vagy a bizottság döntéseinél jogszabálysértést észlel,
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, illetőleg szabályozza a kiadmányozás rendjét, gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselőtestület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.

/2/ A polgármester által átruházott hatáskörben önállóan eljár.

/3/ A jegyző feladatait és hatáskörét részletesen jogszabály, illetve a polgármesteri hivatal részletes működési szabályzata határozza meg.

/4/ A jegyző helyettesítésére, annak akadályoztatása esetén külön munkáltatói utasításban foglaltak szerint kerül sor.

/5/ A jegyző tanácskozási joggal részt vesz a kisebbségi önkormányzat ülésein.

22. §.

A polgármesteri hivatal

/1/ A képviselőtestület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

- /2/ A polgármesteri hivatal ügyintézői a jegyző irányításával előkészítik a hatáskörükbe tartozó kérdésekben a képviselőtestület rendelkezéseit, szervezik a képviselőtestület rendeleteinek, a határozatainak végrehajtását, megvizsgálják és intézik a képviselők interpellációit.

23. §.

III.

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- /1/ A képviselőtestület az önkormányzat éves költségvetését rendeletben állapítja meg.
A költségvetés készítése és elfogadása kétfordulós rendben történik.
- /2/ Az első fordulóban a rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján kell összeállítani a gazdasági koncepciót, melynek keretében:
- számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit,
 - meg kell határozni a kiadási szükségletet, azok gazdaságos, célszerű megoldásait,
 - be kell mutatni a felmerült igényeket, ezek kielégítésének sorrendjét, alternatíváit.
- /3/ A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben, - az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseit betartva - a költségvetés rendelet tervezetét kell megtárgyalni.
- /4/ A költségvetés a bevételeit forrásonként, a kiadásokat célok szerint tartalmazza.
- /5/ A költségvetési évet követően a polgármester - a költségvetési törvényben meghatározott tartalommal - zárszámadási rendeletet terjeszt a képviselőtestület elé.

24. §.

Az önkormányzat vagyona

- /1/ Az önkormányzat vagyonáról külön rendelet rendelkezik.
- /2/ A polgármester évente egyszer közmeghallgatáson tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

25. §.

IV.

Az önkormányzati rendeletalkotás

- /1/ A képviselőtestület rendeletet alkot vagy határozatot – a Ket. által lehetővé tett esetekben egyszerűsített határozatot - hoz. A képviselőtestület továbbá a Ket., valamint az ágazati jogszabály által meghatározott esetekben végzéssel határoz.
- /2/ A képviselőtestület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, valamint törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- /3/ Az önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezheti:
- a települési képviselő,
 - helyi civil szervezet vezető testülete,
 - polgármester,
 - a jegyző,
 - kisebbségi önkormányzat.
- A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, aki a kezdeményezést, majd a tervezet - a polgármesteri hivatal bevonásával - a képviselőtestület elé terjeszti.
- /4/ A szakmai előkészítés minden esetben a jegyző feladata.
- /5/ Az állampolgárok szélesebb körét érintő rendeletek tervezetét 30 napra közzemlére kell tenni, s indoklásával együtt kell a képviselőtestület elé terjeszteni.
- /6/ A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.
- /7/ Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
A kihirdetés módja: hirdetőtáblán való kifüggesztés.
- /8/ Az önkormányzati rendeletek hatályosságáról a jegyző gondoskodik és jelzi a módosítások szükségességét.
- /9/ Az önkormányzati rendeletek teljes körű felülvizsgálatát ciklusonként el kell végezni.

26. §.

- /1/ Az önkormányzati rendeleteket és a képviselőtestület határozatait a naptári év elejétől kezdődően, emelkedő sorszámmal, évszámmal (meghozatalának hónapja, napja feltüntetésével) kell ellátni a következők szerint:

a./ Pitvaros Község Önkormányzati Képviselőtestületének
1/1992.(I.31.) Önkormányzati rendelete

b./ Pitvaros Község Önkormányzatai Képviselőtestületének

1/1992.(I.31.)határozata

A végzés sorszámozása minden évben 1-től folyamatosan emelkedő számokkal történik.

/2/ Az önkormányzat rendeleteiről és a képviselőtestület határozatairól a jegyző nyilvántartást vezet.

V.

27. §.

Kisebbségi önkormányzat

- /1/ A Kisebbségi Önkormányzat Képviselő Testületének minden tagját meg kell hívni a községi önkormányzat üléseire akkor, ha
 - a./ olyan napirendet tárgyal, amely a kisebbségi önkormányzat által kezdeményezett rendeletalkotásra vonatkozik,
 - b./ a döntéshez a kisebbségi önkormányzat egyetértése szükséges.
- /2/ A települési önkormányzat a kisebbségi önkormányzat munkájának segítése érdekében:
 - a./ rendelkezésre bocsátja az igényelt joganyagot, szükség esetén segít a jogértelmezésben,
 - b./ közreműködik az ülések előkészítésében,
 - c./ vezeti az ülés jegyzőkönyvét, s azt követően továbbítja a jegyzőkönyvet a illetékes Államigazgatási Hivatalnak,
 - d./ ellátja a kisebbségi önkormányzat adminisztratív teendőit.
- /3/ A kisebbségi önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyvek hozzáférhetőségéről a jegyző gondoskodik. (polgármesteri hivatal 12-as szoba, könyvtár)
- /4/ A kisebbségi önkormányzat kihirdetést igénylő döntései a települési önkormányzat hirdetőtábláján kerülnek kihirdetésre.
- /5/ A kisebbségi önkormányzat jegyzőkönyveit a jegyző ciklusonként bekötteti.
- /6/ A kisebbségi önkormányzat határozatairól a jegyző nyilvántartást vezet.
- /7/ A települési önkormányzat a polgármesteri hivatalon belül biztosítja a kisebbségi önkormányzat részére az ügyfélfogadást.
- /8/ A települési önkormányzat kisebbségi önkormányzat hivatalos ügyeinek intézésére távbeszélő készülék ingyenes használatát biztosítja.

/9/ A települési önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállítása előtt a kisebbségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatainak, bevételi forrásainak áttekintésére a polgármestert bízta meg a képviselőtestület. Az áttekintést a kisebbségi önkormányzat elnökével együtt kell elvégezni és a kisebbségi önkormányzat véleményét a települési költségvetés koncepció-tervezetéhez kell csatolni.

VI.

28. §.

Záró rendelkezések

/1/ E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többször módosított 20/2007./IX.27./ számú rendelet hatályát veszti. A rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

/2/ Az SZMSZ kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

/3/ Az SZMSZ-t az állampolgárok a polgármesteri hivatalban a jegyzőnél megtekinthetik.

/5/ Az SZMSZ mellékletei:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. sz. melléklet: | A település főbb adatai |
| 2. sz. melléklet: | Az önkormányzat intézményeinek felsorolása |
| 2/A. sz. melléklet: | Pitvaros Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Alapító Okirata |
| 2/A/1. sz. melléklet: | Petőfi Sándor Általános és Napközi Otthon, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda Alapító Okirata |
| 3. sz. melléklet | Költségvetési ellenőrzé |

SZMSZ. függelékei:

- | | |
|------------------|--|
| 1. sz. függelék: | A képviselőtestület tagjainak névsora, lakcíme és telefonszáma. |
| 2. sz. függelék: | Szlovák kisebbségi önkormányzat tagjainak neve, lakcíme, telefonszáma. |
| 3. sz. függelék | Állandó bizottság tagjainak névsora, lakcíme, telefonszáma |
| 4. sz. függelék: | Pitvaros község civil szervezetei. |
| 5. sz. függelék: | Hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke |

Dénes László
polgármester

Dr. Sarkadi Péter
jegyző

Kihirdetve: 2009. december 17-én.

Dr. Sarkadi Péter
jegyző

A TELEPÜLÉS FŐBB ADATAI

1./ Pitvaros község állandó lakosainak száma: **1583 fő**

2./ Közigazgatási területe: 1313 ha 7003 m²

3./ A település sajátosságai:

A község fejlődésére hatással van a lakosság alaptevékenységének mezőgazdasági jellege, valamint az, hogy a község jelentős ipari objektummal nem rendelkezik. A lakosság száma évek óta azonos szinten mozog, illetve kissé csökken.

2.sz. melléklet**Az önkormányzat intézményeinek felsorolása**

- | | | |
|-----|--------|--|
| 1./ | 2/A. | Pitvaros Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala |
| 2./ | 2/A/1. | Petőfi Sándor Általános Iskola és Napközi Otthon, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda. |

2/A. sz. melléklet

Alapító Okirat

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Pitvaros Község Önkormányzati Képviselőtestülete a 2008. december 18-án kelt 215/2008.(XII.18.) számú határozatával jóváhagyott, és a 2009. május 28-án kelt 122/2009.(V.28.) számú határozatával módosított, a Pitvaros Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Alapító Okiratát, és annak módosítását az alábbiak szerint foglalja egységes szerkezetbe:

- | | |
|---|--|
| 1./ A költségvetési szerv neve: | Pitvaros Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala. |
| Törzsszáma: | 354688 |
| 2./ A költségvetési szerv székhelye: | 6914. Pitvaros, Kossuth L. u. 30. sz. |
| 3./ A költségvetési szerv alapító szerve és címe: | Pitvaros Község Önkormányzati Képviselőtestülete
6914 Pitvaros, Kossuth u. 30. |
| 4./ A költségvetési szerv alapító szerve szerinti besorolás: | helyi önkormányzati költségvetési szerv |
| 5./ A költségvetési szerv irányító szerve és címe: | Pitvaros Község Önkormányzati Képviselőtestülete
6914 Pitvaros, Kossuth u. 30. |
| 6./ Jogállása: | Önálló jogi személy |
| 7./ Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: | Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv |
| 8./ Létrehozásáról rendelkező határozat száma: | 94/1991.(XII.20.)Önk.h. |
| 9./ Tevékenységének jellege szerinti besorolása: | Közhatalmi költségvetési szerv |
| 10./ Illetékessége: | Pitvaros község teljes közigazgatási területe |
| 11./ Jogszabályban meghatározott közfadatai: | <p><i>Kötelező feladatai:</i></p> <p>Az 1990. évi LXV. Tv. (Ötv) 8. §-ában foglalt kötelező feladatai.</p> <p>Az Ötv. 38. §-ában meghatározott az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok; a nemzeti és etnikai kisebbségek</p> |

jogáról szóló törvényben; egyéb ágazati törvényekben előírt feladat és hatáskörök.

Önként vállalt feladat:

Társadalmi szervezetek támogatása.

12./ Alaptevékenysége, szakfeladatai

2009. december 31-ig:

**Alaptevékenysége, szakágazat száma
megnevezése TEÁOR '08:**

84.11.05 Helyi önkormányzatok igazgatási
tevékenysége

Szakfeladatai:

751153 Önkormányzatok igazgatási
tevékenysége

014012 Növénytermelés, kertészeti
szolgáltatás,

014034 Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás,

020215 Erdőgazdálkodási szolgáltatás

451017 Magasépítőipar

452014 Mélyépítőipar

452025...Helyi közutak létesítése, felújítása

552312 Óvodai intézményi közétkeztetés

552323 Iskolai intézményi közétkeztetés

552411 Munkahelyi vendéglátás

631211 Közutak, hidak, alagutak
üzemeltetése

642013 Távközlés

702012 Ingatlankezelés, forgalmazás,
közvetítés, becslés

751164 Helyi kisebbségi önkormányzat
igazgatási tevékenysége

751175 Országgyűlési képviselő választás

751186 Önkormányzati képviselői választás

751197 Máshová nem sorolható szervek
tevékenysége

751614 Rendőrségi tevékenység

751669 Tűzvédelem, katasztrófa elhárítás

751791 Máshová nem sorolható szervek
tevékenysége

751834 Vízkárelhárítás

751845 Város és községgazdálkodási
szolgáltatás

751878 Közvilágítási feladatok

751922 Önkormányzatok és többcélú
kistérségi társulások elsz.

751966 Önkorm. és többcélú kist. társ.
fel.nem terv. elsz.

751999 Finanszírozási műveletek
elszámolása

801115 Óvodai nevelés

801214	Általános iskolai nappali rendsz.nev.okt.
801313	Alapfokú művészeti oktatás
805113	napközi otthoni és tanulószobai foglalk.
851219	Háziorvosi szolgálat
851231	Kiegészítő alapellátási szolgáltatások
851242	Járóbeteg gond.intézeti ellátása
851286	Fogorvosi ellátás
851297	Védőnői szolgálat
851912	Anya-, gyermek és csecsemővédelem
851967	Egészségügyi ellátás egyéb feladatai
852018	Állategészségügyi tevékenység
853136	gyermek- és ifjúságvédelem feladatai
853233	Házi segítségnyújtás
853244	Családsegítés
853255	Szociális étkeztetés
853266	Nappali szociális ellátás
853311	Rendszeres szociális pénzbeni ellátások
853322	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeni ellátás
853333	Munkanélküli ellátások
853344	Eseti pénzbeni szociális ellátások
853355	Eseti pénzbeni gyermekvédelmi ellátások
921815	Művelődési központok, házak tevékenysége
923127	Közművelődési könyvtári tevékenység
926018	Máshová nem sorolt kulturális tevékenység
926029	Máshová nem sorolt sporttevékenység
930316	Temetkezés és ehhez kapcs. szolgáltatás
930932	Máshová nem sorolt egyéb szolgáltatás

Alaptevékenysége, szakfeladatai 2010. január 1-től

Alaptevékenysége: 841126-1 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Szakfeladatai:

0161001 Növénytermesztési szolgáltatás
360000-1 Víztermelés, kezelés, ellátás

- 370000-1 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 381101-1 Telep.hull.összetev.válogatása, elkül.begyűjt.száll.átrakása
- 381201-1 Egészségügyi és más fertőzésvesz.hull begyűjt.száll.átrakása
- 412000-1 Lakó- és nem lakóépület építése
- 421100-1 Út, autópálya építése
- 522110-1 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fennt.
- 562912-1 Óvodai intézményi étkeztetés
- 562913-1 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562917-1 Munkahelyi étkeztetés
- 682001-1 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 683200-1 Ingatlankezelés
- 692000-1 Számviteli, könyvvizsgálói adószakértői tevékenység
- 811000-1 Építményüzemeltetés
- 841112-1 Önkormányzati jogalkotás
- 841114-1 Országgyűlési képviselő- választásokhoz kapcs.tev.
- 841115-1 Önkormányzati képviselő választásokhoz kapcs.tev.
- 841116-1 Országos, tel.és területi kisebs.önk.választásokhoz kapcs.tev.
- 841117-1 Eu parlamenti képviselő választáshoz kapcs.tev.
- 841118-1 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841122-1 Központi ált.végrehajtó igazgatási tevékenység
- 841127-1 Települési kisebbségi önkorm.igazg.tev.
- 841133-1 Adó, illték kiszab.beszédése adóellenőrzés
- 841192-1 kiemelt állami és önk.rendezvények
- 841402-1 Közvilágítás
- 841403-1 Város-, községgazdálkodási m.n.s.szolgáltatások
- 841901-1 Önkormányz. valamint többc.kistárs.társulások elszám.
- 841902-1 Központi, költségvetési befizetések
- 841903-1 Elkülönített állami pénzalapok bevételei (elszámolása)
- 841904-1 Egészségbiztosítási alap bevételei (elszámolása)
- 841905-1 Nyugdíjbiztosítási alap bevételei (elszámolása)
- 851000-1 Óvodai nevelés intézményeinek prog.komplex támogatása
- 851011-1 Óvodai nevelés, ellátás
- 851012-1 Sajátos nevelési igényű gyermek.óvodai nevelése, ellátása
- 851013-1 Nemzeti és etnikai,kisebbs.óvodai nevelés, ellátás
- 852000-1 Alapfokú oktatás intézményeinek, progr.komplex támogatása
- 852011-1 Általános iskolai tan.nappali r.nevelése, okt, (1-4.évf)
- 852012-1 Sajátos nev.igényű ált.iskolai tanulók nappali r.nev, okt.(1-4.évf)
- 852013-1 Nemzeti és etnikai,kisebbs.tan.nappali r. ált.isk.nev.okt.(1-4.évf)
- 852021-1 Ált.iskolai tanulók nappali r.nev.oktatása (5-8 évf)
- 852022-1 Sajátos nev.igényű ált.iskolai tanulók nappali r.nev, okt.(5-8.évf)
- 852023-1 Nemzeti és etnikai,kisebbs.tan.nappali r. ált.isk.nev.okt.(5-8.évf)
- 852031-1 alapfokú művészti oktatás zeneművészeti ágban
- 855911-1 Ált.iskolai napközi otthoni nevelés
- 855914-1 Ált.iskolai tanulószobai nevelés
- 862301-1 Fogorvosi alapellátás
- 869041-1 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 869042-1 Ifjúság- egészségügyi gondozás
- 882111-1 Rendszeres szociális segély
- 882112-1 Időskorúak járadéka
- 882113-1 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon

882114-1 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
 882115-1 Ápolási díj alanyi jogon
 882116-1 Ápolási díj méltányossági alapon
 882117-1 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeni ellátás
 882118-1 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
 882119-1 Óvodáztatási támogatás
 882121-1 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
 882122-1 Átmeneti segély
 882123-1 Temetési segély
 882124-1 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
 882125-1 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
 882129-1 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeni ellátások
 882201-1 Adósságkezelési szolgáltatás
 882202-1 Közgyógyellátás
 882203-1 Köztemetés
 890441-1 Közcélú foglalkoztatás
 890442-1 Közhasznú foglalkoztatás
 890443-1 Közmunka
 910123-1 Könyvtári szolgáltatások
 910502-1 Közművelődési int.közösségi színterek működtetése
 931903-1 Máshová nem sorolt sporttevékenység
 932919-1 M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység
 960302-1 Köztemető- fenntartás és működtetés

- 13./ Kiegészítő tevékenysége:** 562920-2 Egyéb vendéglátás
 682002-2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 690301-2 Civil szervezetek működési támogatása
- 14./ Kisegítő tevékenysége:** Kisegítő tevékenységet nem folytat.
- 15./ Vállalkozási tevékenysége:** Vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- 16./ Szervezeti tagozódása:** Pitvaros Község Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata szerint. Jogi személyiségű szervezeti egységgel nem rendelkezik.
- 17./ Az intézmény vezetője:** A köztisztviselői törvényben foglalt képesítési előírásoknak megfelelő jegyző.
- 18./ Az intézmény vezető kinevezésének rendje:** A jegyzőt pályázat útján a képviselőtestület nevezi ki határozatlan időre, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. §. (1) bekezdésének előírásai szerint.

19./ Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyai:

Köztisztviselői jogviszony, melyre a a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.
Közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.
Munkajogviszony, melyre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadók.
Megbízási jogviszony, melyre a Ptk. rendelkezései az irányadók.

20./ Az intézmény feladat ellátását szolgáló vagyona

A törzsvagyon részér képező Polgármesteri Hivatal épülete (Pitvaros belterület 061/1. hrsz.) összes berendezési, felszerelési tárgyaival leltár szerint. Az alapító a hivatal alaptevékenységét az éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből finanszírozza. A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a polgármester látja el az éves költségvetési rendeletekben foglaltak szerint.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat 2009. július 1-én lép hatályba a szakfeladatok felsorolásánál rögzített kivételekkel.

Az Alapító Okirat jelen módosítására és egységes szerkezetbe foglalására a 2008. évi CV. törvény, valamint a Magyar Államkincstár Dél-alföldi Regionális Igazgatóság hiánypótlási felhívása alapján került sor.

Záradék:

A módosítást és egységes szerkezetbe foglalást jóváhagyó képviselőtestületi határozat száma:

Pitvaros Község Képviselőtestülete 147/2009.(VI.25.) számú határozata

Pitvaros, 2009. június hó 25. napján.

Dénes László
polgármester

Alapító Okirat

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Pitvaros Község Önkormányzati Képviselőtestülete a Petőfi Sándor Általános Iskola és Napközi Otthon, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda Alapító Okiratát, és annak módosítását az alábbiak szerint foglalja egységes szerkezetbe:

- | | |
|---|---|
| 1./ Az intézmény neve: | Petőfi Sándor Általános Iskola és
Napközi Otthon, Alapfokú
Művészetoktatási Intézmény és Napközi
Otthonos Óvoda |
| Törzsszáma: | 638221 |
| 2./ Az intézmény székhelye: | 6914. Pitvaros, Kossuth L. u. 27. sz.
(Általános Iskola és Alapfokú
Művészetoktatási Intézmény) |
| 3./Az intézmény telephelyei: | 6914. Pitvaros, Petőfi tér 1.
(Napközi Otthonos Óvoda)

6914. Pitvaros, Petőfi tér 15.
(Általános Iskola és Napközi Otthon) |
| 4./ Az intézmény tagintézményei: | Petőfi Sándor Általános Iskola és Napközi
Otthon, Alapfokú Művészetoktatási
Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda
Csanádalberti Tagintézménye
6915. Csanádalberti, Fő u. 38/A. sz.
1-4. évfolyam általános iskolai nevelés-
oktatás

Petőfi Sándor Általános Iskola és Napközi
Otthon, Alapfokú Művészetoktatási
Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda
Ambrózfalvi Tagintézménye
6916. Ambrózfalva, Dózsa u. 51. sz.
1-4. évfolyam általános iskolai nevelés-
oktatás

Petőfi Sándor Általános Iskola és Napközi
Otthon, Alapfokú Művészetoktatási
Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda
Nagyéri Tagintézménye
6917. Nagyér, Petőfi S. u. 26. sz. |

Óvodai nevelés

- 5./ Az intézmény alapító szerve és címe:** Pitvaros Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete
6914 Pitvaros, Kossuth u. 30.
Abrózfalva Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete
6916 Ambrózfalva, Dózsa Gy. u. 1.
Csanádalberti Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete
6915 Csanádalberti, Fő u. 30.
Nagyér Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete
6917 Nagyér, Szabadság u. 33.
- 6./ Az intézmény alapító szerve szerinti besorolása:** Helyi önkormányzati költségvetési szerv
- 7./ Az intézmény irányító szerve és címe:** Pitvaros Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete
6914 Pitvaros, Kossuth u. 30.
Abrózfalva Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete
6916 Ambrózfalva, Dózsa Gy. u. 1.
Csanádalberti Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete
6915 Csanádalberti, Fő u. 30.
Nagyér Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete
6917 Nagyér, Szabadság u. 33.
- 8./ Az intézmény fenntartója és címe:** Pitvaros Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete
6914 Pitvaros, Kossuth u. 30.
Abrózfalva Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete
6916 Ambrózfalva, Dózsa Gy. u. 1.
Csanádalberti Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete
6915 Csanádalberti, Fő u. 30.
Nagyér Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete
6917 Nagyér, Szabadság u. 33.
- 9./ Az intézmény jogállása:** Önálló jogi személy
- 10./ Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:** Önállóan működő költségvetési szerv. A gazdálkodási feladatok ellátására, a gazdálkodási feladatokkal felruházott Pitvaros Község Polgármesteri Hivatala

került kijelölésre.

- 11./ Létrehozásáról rendelkező határozat:** 155/2007.(VIII.28.) számú határozat
- 12./ Tevékenységének jellege szerinti besorolása:** Közzolgáltató költségvetési szerv:
Közüntézmény
- 13./ Működési kör:**
- Általános iskolai nevelés, oktatás
1-8 évfolyam terén, Pitvaros község
teljes közigazgatási területe;
 - Általános iskolai nevelés, oktatás
1-4 évfolyam terén, Csanádalberti község
teljes közigazgatási területe,
Ambrózfalva község teljes közigazgatási
területe;
 - Óvodai nevelés terén Pitvaros község
teljes közigazgatási területe, Nagyér
község teljes közigazgatási terület;
 - Alapfokú művészetoktatás (zene 12
évfolyam) terén Pitvaros, Csanádalberti,
Ambrózfalva, Nagyér községek teljes
közigazgatási területe;
 - Külön megállapodás alapján,
intézményfenntartó társulás keretében
ellátja Csanádalberti, Ambrózfalva és
Nagyér felső tagozatos tanulóinak
oktatását.
- 14./ Jogszabályban meghatározott közfeladata:** Alapfokú nevelés, oktatás
- 15./ Tevékenységei:**
- | | | |
|-------------------------------------|----------|------------------------------------|
| Alaptevékenysége, szakágazat száma: | 85.20.00 | Alapfokú oktatás |
| | | Szlovák nemzetiségi nyelvi oktatás |
| | 85.10.20 | Óvodai nevelés |
- Szakfeladatai 2009. december 31-ig.
- | | |
|---------|---|
| 80121-4 | Általános iskolai nappali rendszerű
nevelés, oktatás |
| 80131-3 | Alapfokú művészetoktatás, zeneművészeti ág |
| 80111-5 | Óvodai nevelés |
| 80112-5 | Sajátos nev. ig. gyermekek óvodai nevelése |
| 80122-5 | Sajátos nev. ig. tanulók napali rendsz. nev., okt. |
| 80511-3 | Napközi otthoni és tanulószobai foglalkozás
(szorgalmi időben) |
| 80591-5 | Oktatási célok és egyéb feladatok |
| 92403-6 | Diáksport |
| 55231-2 | Óvodai intézményi közétkeztetés |

55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés
 55241-1 Munkahelyi vendéglátás
 Sajátos nevelési igényű tanulók - akik a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a megismerő funkciók, vagy viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető és súlyos rendellenességével küzdenek, illetve a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdenek – integrált oktatása.
 Képességfejlesztés, felkészítés, integráció.

Alaptevékenysége szakfeladati rend szerint 2010. január 1-től:

852000-1	Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
852011-1	Általános iskolai tanulók, nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852012-1	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852013-1	Nemzeti és etnikai, kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)
852021-1	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
852022-1	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók t nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
852023-1	Nemzeti és etnikai, kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
852031-1	Alapfokú művészeti oktatás zeneművészeti ágban
855911-1	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855914-1	Általános iskolai tanulószobai nevelés
851000-1	Óvodai nevelés intézményeinek prog.komplex támogatása
851011-1	Óvodai nevelés, ellátás
851012-1	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvoda nevelése, ellátása
851013-1	Nemzeti és etnikai, kisebbségi óvodai nevelés, ellátás
562912-1	Óvodai intézményi étkeztetés
562913-1	Iskolai intézményi étkeztetés

Sajátos nevelési igényű tanulók - akik a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a megismerő funkciók, vagy viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető és súlyos rendellenességével küzdenek, illetve a

megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdenek – integrált oktatása.
Képességfejlesztés, felkészítés, integráció.

- 16./ Kiegészítő tevékenysége:** Kiegészítő tevékenységet nem folytat.
- 17./ Kisegítő tevékenysége:** Kisegítő tevékenységet nem folytat.
- 18./ Vállalkozási tevékenysége:** Vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- 19./ Jogi személyiségű szervezeti egység adatai:** Jogi személyiségű szervezeti egysége nincs.
- 20./ Az intézmény vezetője:** A közoktatási és közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényekben foglalt előírásoknak megfelelő intézményvezető.
- 21./ Az intézményvezető kinevezési rendje:** Az intézményvezetőt nyilvános pályázat útján a képviselőtestület nevezi ki, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 10. §. (1) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §. előírásai szerint.
- 22./ Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyai:** közalkalmazotti jogviszony, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók
Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, amelyre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadók.
Megbízási jogviszony, amelyre a Ptk. rendelkezései az irányadók.
- 23./ Az Intézmény típusa:** Többcélú, közös igazgatású intézmény
- 24./ Évfolyamok száma:** 8 évfolyam
- 25./ Felvehető maximális gyermek-, tanulólétszáma:**
- | | |
|---------------------------------|--------|
| Pitvaros, általános iskola | 224 fő |
| Csanádalberti, általános iskola | 35 fő |
| Ambrózfalva, általános iskola | 42 fő |
| Pitvaros, óvoda | 79 fő |
| Nagyér, óvoda | 39 fő |
- 26./ Művészeti ágak, tanszakok:** Alapfokú művészetoktatás, zeneművészeti ág
Klasszikus zene:
- zongora, furulya, trombita és gitár 12 évfolyam
(két előképző, hat alapfok, négy

- továbbképző);
- klarinét, 10 évfolyam (két előképző, négy alapfok, négy továbbképző);

Eletroakusztikus zene:

- szintetizátor 8 évfolyam (két előképző, hat alapfok);

Kötelezően választható tárgy:

- elméleti: szolfézs, zenetörténet-zeneirodalom.

27./ Közvetlen jogelőd megnevezése, székhelye:

Petőfi Sándor Általános Iskola és Napközi Otthon, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda
Pitvaros, Kossuth u. 30
(az intézmény nem szűnt meg, hanem tagintézmények rácsatlakozásával folytatta tovább a működését)

Általános Iskola
6915. Csanádalberti, Fő u. 38/A. sz.
Általános Iskola
6916. Ambrózfalva, Dózsa u. 51. sz.
Óvoda
6917. Nagyér, Petőfi S. u. 26. sz.
(a fenti három intézmény megszűnt és a feladatellátást tagintézményi formában végzi)

28./ A feladatellátást szolgáló vagyon:

A fenntartó önkormányzatok törzsvagyonában szereplő általános iskolai oktatás, nevelés, valamint óvodai nevelést szolgáló ingatlanok – Csanádalberti és Ambrózfalva vonatkozásában általános iskola, Nagyér vonatkozásában óvoda -, továbbá a székhely intézmény és tagintézmények használatában lévő, és vagyonleltárunkban szereplő ingó vagyon.

29./ A vagyon feletti rendelkezési jog:

Az alapító önkormányzatok vagyona feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól alkotott hatályos önkormányzati rendeletekben foglaltak szerint.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat 2009. július 1-én lép hatályba, a szakfeladatok felsorolásánál rögzített kivételekkel.

Az Alapító Okirat jelen módosítására és egységes szerkezetbe foglalására a 2008. évi CV. törvény, valamint a Magyar Államkincstár Dél-alföldi Regionális Igazgatóság hiánypótlási felhívása alapján került sor.

Záradék:

A módosítást és egységes szerkezetbe foglalást jóváhagyó képviselőtestületi határozatok száma:

Ambrózfalva Község Képviselőtestülete 73/2009.(VI.25.) számú határozat

Csanádalberti Község Képviselőtestülete 73/2009.(VI.25.) számú határozat

Pitvaros Község Képviselőtestülete 148/2009.(VI.25.) számú határozat

Nagyér Község Képviselőtestülete 82/2009.(VI.25.) számú határozat

Pitvaros, 2009. június hó 25. napján.

Dénes László
polgármester

A rendelet 2009. július 1. napján lép hatályba.

Dénes László
polgármester

Dr. Sarkadi Péter
jegyző

Kihirdetve: 2009. szeptember 24.

Dr. Sarkadi Péter
jegyző

1. sz. függelék**Képviselőtestület tagjainak névsora:****Telefonszám:**

Dénes László polgármester Pitvaros, Kiss J. u. 39/a.	292-167 06/20/255-8840
--	---------------------------

Siket Sándor alpolgármester Pitvaros, Kossuth L. u. 84/a.	292-029 06/30/538-5560
---	---------------------------

Képviselők:

Bertáné Kecskeméti Katalin képviselő Pitvaros, Kiss J. u. 81.	292-228 06/20/5659204
---	--------------------------

Csábi Jánosné képviselő Pitvaros, Kossuth L. u. 29/a.	292-169
---	---------

Darvas Ildikó képviselő Pitvaros, Kossuth L. u. 21/b.	292-170 <u>06/20/9972650</u> 06/30/559-9310 06/70/239-2189
---	---

Dégi György képviselő Pitvaros, Kossuth L. u. 30/d.	292-174 06/20/399-4493
---	---------------------------

Harcás Ferenc képviselő Pitvaros, Deák F. u. 16/a.	292-065 06/20/389-4898
--	---------------------------

Mészáros György képviselő Pitvaros, Kiss J. u. 102/a.	292-233
---	---------

Radó Tibor képviselő Pitvaros, Deák F. u. 36.	06/20/399-4606
---	----------------

Tószegi Gyula képviselő Pitvaros, József A. u. 51/A.	292-040 06/20/399-4599
--	---------------------------

Jegyző: Dr. Sarkadi Péter	06/20/389-4888
---------------------------	----------------

2. sz. függelék**Szlovák Kisebbségi Önkormányzat névsora:****Telefonszám:****Elnök:****Lehoczki Anna Pitvaros, Rákóczi u. 76.****292-393
06/20/444-2602****Elnök helyettes:****Székely Miklósné Pitvaros, Petőfi tér 3/a.****292-036
06/30/248-1412****Tagok:****Ikládi Lajosné Pitvaros, Széchenyi u. 1. sz.****292-402****Kemény Lajosné Pitvaros, Kossuth L. u. 30/a.****292-201****Tószegi Gyula Pitvaros, József A. 51/A.****292-040
06/20/399-4599**

3. sz. függelék**Vagyonnyilatkozat Kezelésével Megbízott Bizottság:****A bizottság tagjai:****Elnök:** Harcsás Ferenc**Elnök helyettes:** Tószegi Gyula**Tag:** Csábi Jánosné**Telefonszám:****292-065
06/20/389-4898****292-040
06/20/399-4599****292-169**

4. sz. függelék

Pitvaros község civil szervezetei:

Iskolánk és Óvodánk Gyermekeiért Alapítvány
 PROVITA Segítő Szolgálat
 Polgárőr Szervezet
 Jóbarát Nyugdíjas Klub
 Szlovák Klub Szervezet
 Pitvarosi Sportkör
 Petőfi Vadásztársaság
 Mozgáskorlátozottak Pitvarosi Egyesülete

5.sz. függelék

	Rendelet	Alap Rendelet		Módosító rende	
Sor-Sz.	Tárgya	Száma Megállapítás napja Kihirdetés napja	Hatálybalépés Időpontja	Száma Megállapítás napja Kihirdetés napja	Hat. Időf

1.	A belvízkárt szenvedett személyi tulajdonú lakóépületekben okozott károk enyhítésére jóváhagyott központi támogatás felhasználásáról	18/2000./VIII.1./	2000. VIII.1.		
2.	Település címeréről és zászlajáról, valamint e jelképeinek használatáról	13/1998./VIII.12./	1998.VIII.12.	10/2000./III.23./	2000.
3.	Díszpolgári cím alapításáról és adományozásának rendjéről	20/1994./VIII.10./	1994./VIII.1./	16/1996./VIII.14./ 12/1998./VIII.12./	1996. 1998.
4.	A település helyi építési szabályozásáról	19/2000./VIII.31./	2000.VIII.31.	17/2008./X.30./	2008.
5.	A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési közszolgáltatásról	6/2004./III.31./	2004./IV.1./	27/2006./XII.14./ 1/2009./II.12./ 18/2009./XII.17./	2006. 2009.
6.	A gyermekvédelem helyi szabályozásáról	9/1998./IV.29./	1998.IV.29.	26/2004./VII.8./ 10/2006./IV.4./ 29/2006./XII.14./ 8/2007./III.29./ 7/2008./III.27./ 23/2009./XII.17./	2004. 2006. 2006. 2007. 2007. 2008. 2009.
7.	A háziorvosi körzet meghatározásáról	15/2002./VI.27./	2002.VI.27.		
8.	A helyi iparüzési adóról	26/1998./XII.28./	1999.I.1..	28/2003./XII.16./ 15/2004./V.3./ 27/2005./XII.14./ 32/2006./XII.14./ 11/2007./III.29./ 29/2007./XII.20./ 21/2009./XII.17./	2004. 2004. 2006. 2007. 2007. 2007. 2008. 2010.
9.	Az ivóvízszolgáltatás legmagasabb hatósági díjáról	8/1994./III.30./	1994.III.30.	25/2003./XII.16./ 33/2004./XII.15./ 1/2005./I.15./ 12/2005./IV.27./ 23/2005./XII.14./ 25/2006./XII.14./ 26/2007./XII.20./ 18/2008./XII.18./ 15/2009./XII.17./	2004. 2005. 2005. 2005. 2006. 2007. 2008. 2009. 2010.
10.	Kéményseprő ipari szolgáltatás kötelező igénybevételéről	32/2004./XI.3./	32/2004./XI.15/	6/2006./III.16./ 1/2007./II.1./ 18/2007./IX.27/ 21/2007./X.25./ 25/2007./XI.29./ 16/2009./XII.17./	2006. 2007. hatál 2008. 2007. 2010.

11.	A képviselők tiszteletdíjának mértékéről, természetbeni juttatásokról	4/2008./II.15./	2008.I.1.		
12.	A magánszemélyek kommunális adójáról szóló	3/1995./I.10./	1995.I.1..	7/1995./II.10./ 29/1995./XII.21./ 24/1998./XII.17. 28/2000./XII.21./ 18/2001./XI.29./ 23/2002./XII.12./ 27/2003./XII.16./ 16/2004./V.3./ 26/2005./XII.14./ 31/2006./XII.14./ 10/2007./III.29./ 28/2007./XII.20.	1995. 1995. 2001. 2002. 2003. 2004. 2004. 2006. 2007. 2007. 2007. 2008.
13.	Pitvaros Község Önkormányzatának 2009. évi költségvetése	3/2009./II.12../	2009./II.12./.	8/2009./VI.25./ 9/2009./VII.6./ 12/2009./IX.24./ 20/2009./XII.17./	2009. 2009. 2009. 2009.
14.	A község környezetvédelméről	13/1992./V.28./	1992.VI.1.	8/2000./III.23./	2000.
15.	A helyi közművelődési feladatok ellátásáról	8/2008./IV.1../	2008.IV.1.		
16.	A polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjáról, illetmény kiegészítéséről és a köztisztviselőket megillető szociális és jóléti és egészségügyi ellátásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról	21/2001./XI.29./	2002.I.1., ill. 2001.VI.1..	1/2002./I.24./ 2/2003./II.5./ 2/2004./II.11./ 4/2005./II.7./ 14/2005./V.31./ 16/2005./VI.30../ 26/2009./XII.17./	2002. 2003. 2004. 2005. 2005. 2005. 2010.
17.	A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről	29/2000./XII.21./	2000.XII.21.		
19.	Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról	24/2009/XII.17./	2009./XII.17./		
20.	A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelés helyi szabályozásáról	14/2007./V.31./	2007./VI.1./	19/2007./IX.27./ 31/2007./XII.20./ 2/2009./II.12./ 17/2009./XII.17./	2007. 2008. 2010.
21.	A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról	22/2009./XII.17./	2009.XII.17.		
22.	A temetőkről és a temetkezésről	22/2000./IX.28./	2000.X.1.	22/2005./X.27./	2005.
23.	Az önkormányzat vagyonáról	24/2004./VII.8./	2004.VII.8.	5/2008./II.15./ 11/2009./VIII.27./ 25/2009./XII.17./	2004. 2008. 2009.
24.	A vásárok és piacok rendjének	21/1992./VIII.14./	1992.VIII.15.	9/2000./III.23./	2000.

	szabályozásáról			17/2003./VIII.7./ 6/2001./II.12./ 12/2004./V.3./ 21/2005./X.27./	2003 2001 2004 2005
25.	A 2008. évi költségvetési gazdálkodásról szóló zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról	7/2009./IV.16./	2009.IV.16..		
27.	A költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályairól	19/2009./XII.17./	2010.I.1.		
28.	Petőfi Sándor Általános Iskola és Napközi Otthon, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvodában fizetendő térítési díj és tandíj megállapítása	24/2006./X.31./	2006. XI. 1.	12/2008./VI.26./ 14/2008./VIII.28./ 10/2009./VIII.27./	2008 2008

