

Együttműködési ajánlat

Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16

Véglegesített pályázat

(Forrás: Széchenyi 2020, Nemzetgazdasági minisztérium,
www.palyazat.gov.hu, www.palyazatokrol.hu)

Javasolt cselekvés:

A lehető legjobb konstrukció kialakításához és a lehetőségek kiaknázásához mihamarabbi személyes tárgyalást javaslunk, hogy megtisztelő bizalma esetén az együttműködés lehetőségéről egyeztessünk!

Ajánlatkészítő:
Molnár D. Péter
Vezető pályázati tanácsadó

Miért a VERSENYHAJÓ csapatával működjek együtt?

- ◆ **Mert munkatársaink megértik, hogy akár a pályázati fogalmak, akár a pályázati adminisztráció bonyolultnak és nehézkesnek tűnhetnek első alkalommal pályázó Ügyfeleink számára.** Ezért legjobb tudásuk szerint azokat értelmezhető formában, támogatást biztosítva bocsátják ügyfeleink rendelkezésére.
- ◆ **Mert olyan pályázatírási szolgáltatást nyújtunk Ügyfeleink számára, amely során tisztán bejárhatóvá tesszük a pályázati útvesztőket.** Célunk, hogy Ügyfeleink a lehető leginkább áttekinthető, könnyen érthető pályázati folyamattal találkozzanak, barátságos pályázati ügyintézőinken keresztül.
- ◆ **Mert munkatársaink nem csak a pályázatok megírásához értenek.** Csapatunk komplex szakértelemmel rendelkezik az ügyviteli, üzletvezetési tanácsadás széles területén. Ennek köszönhetően stratégiai szemléletben tudjuk megközelíteni Ügyfeleink fejlesztési igényeit, projektjeit.

Együttműködési ajánlat

Ajánlattevő	VERSENYHAJÓ Kft.
Kapcsolat	Molnár D. Péter Elérhetőségek: molnardp@gmail.com , +36 70 944 5818
Lehetséges ügyfelek	Települési önkormányzatok, valamint közös önkormányzati hivatalok székhely önkormányzatai (GFO 321) a települések állandó lakosságszámától függően az alábbi kategóriákban nyújthatnak be támogatási kérelmet: - Az 1. kategóriában: a 3000 fő alatti lakosságszámú települések - A 2. kategóriában: a 3000 fő – 10000 fő közötti lakosságszámú települések - A 3. kategóriában: a 10000 fölötti lakosságszámú települések A közös önkormányzati hivatalok esetében a közös hivatalt alkotó települések együttes állandó lakosságszáma a kategóriába sorolás alapja.
Ügyfél okai	Beruházás, modernizáció, eszközbeszerzések lebonyolításában jártas partnert keres a megvalósításhoz
Ügyfél céljai	- Európai Uniós forrást kíván bevonni a pályázat segítségével - Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése - Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása - Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása - Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja - Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás - Tesztelés, élesítés
Tartalom	Egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése országos szinten, az egyes települési önkormányzatok az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának megvalósításával.
Idő	- A támogatási kérelmek benyújtása két szakaszban van lehetőség, összhangban az ASP Korm. rendelet 12. § -ban foglalt kötelezettségek ütemezésével: 1. Szakasz: Az ASP Korm. rendelet 4. melléklet szerinti települési önkormányzatok esetében: 2016. szeptember 15. - 2016.szeptember 30. között lehetséges 2. Szakasz: Az ASP Korm. rendelet 4. mellékletben nem felsorolt, jogosult önkormányzatok esetében: 2017. február 1. - 2017.február 28. között lehetséges
Támogatás	- Nyertesség esetén a program leghamarabb 2016. IV. negyedévben indulhat - A projekt fizikai befejezésének legkésőbbi időpontja: 2018. június 30. - A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 8,50 milliárd Ft. - Az önkormányzatok település állandó lakosságszámától függően igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: 1. kategóriában: legfeljebb 6 000 000 Ft 2. kategóriában: legfeljebb 7 000 000 Ft 3. kategóriában: legfeljebb 9 000 000 Ft - A vissza nem térítendő támogatás intenzitása legfeljebb 100%
Javasolt cselekvés	Mihamarabbi személyes tárgyalást kezdeményezünk, hogy megtisztelő bizalma esetén egyeztethessünk az együttműködés lehetőségéről!

Szakmai ajánlat SZOLGÁLTATÁSI KONCEPCIÓ

Szolgáltatási koncepciót szttenderdizálta: Molnár D. Péter

Miért érdemes egy KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-os projektet megvalósítani?

- ◆ Mert jelen pályázat keretén belül megvalósításra kerülhet az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése, az egyes települési önkormányzatok az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának megvalósításával és az ASP Korm. rendelet alapján az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás során a települési önkormányzatoknál felmerülő egyes feladatok költségeit támogatja.
- ◆ Mert az akár 100%-os előleg lehívási lehetőséggel kedvező finanszírozású beruházás tervezhető.

Támogatható tevékenységek:

- ◆ **Önállóan támogatható tevékenységek:**
A Felhívás keretében önállóan támogatható tevékenységek nem kerülnek nevesítésre.
- ◆ **Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:**

1. Szakmai tevékenységek

1.1 Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése

Az ASP központhoz történő csatlakozáshoz szükséges infrastrukturális feltételek megteremtéséhez és a hatékony működéséhez elengedhetetlen, ASP Korm. rendeletben foglalt minimum kritériumokat teljesítő eszközök és szoftverek beszerzése üzembe helyezéssel együtt:

- Munkaállomás (PC és szoftver) (opcionálisan beszerzendő)
- Laptop (eszköz és szoftver) (opcionálisan beszerzendő)
- Monitor (opcionálisan beszerzendő)
- Kártyaolvasó (kötelezően beszerzendő)
- Nyomtató (opcionálisan beszerzendő)
- NTG csatlakozáshoz szükséges, hivatal oldali hálózati eszközök (rack szekrény, szünetmentes tápegység, switch) (opcionálisan beszerzendő)

1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása

Az ASP központhoz történő rendszercsatlakozás esetén az önkormányzat oldalán felmerülő folyamatszervezési, szabályozási (igazgatásszervezés) feladatok végrehajtása, szabályozási háttér megteremtése, szervezeti, ügyviteli változások beépítése a működési rendbe – a szükséges módosítások a helyi szabályzatokon, pl. ügyviteli vagy informatikai biztonsági területen.. Ennek keretében a folyamat átalakítási feladatok felmérése, szabályzatok áttekintése, módosítása, esetleg kialakítása.

Kötelezően módosítandó szabályzatok legalább:

- IT biztonsági szabályzat
- Iratkezelési szabályzat

1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása

Az önkormányzat elektronikus ügyintézési folyamatának kialakítása, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó belső szabályzások megalkotása, a szükséges önkormányzati rendeletek elkészítése, a folyamatban részt vevő ügyintézők felkészítése.

1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja

- **adattisztítás:** A rendszer hatékony működése érdekében a migráció során felül kell vizsgálni a migrálásra kerülő adatállományokat és a szükséges tisztításokat el kell végezni annak érdekében, hogy azok adatminősége megfelelő legyen.
Az adattisztítás során ki kell térni a formai és szintaktikai hibák javítására és lehetőség szerint vizsgálni az adatok megfelelőségét, hogy a rendszerbe validált információk kerüljenek.
- **rendszer testesztelés, paraméterezés:** Az önkormányzatnak a csatlakozási folyamat során a számára létrehozott felületen meg kell határozni a hozzáférésre jogosultak körét, meg kell határozni a rendszer indításához szükséges indító beállításokat, azokat az egyedi az adott önkormányzat működésére jellemző paramétereket, amelyek szükségesek a rendszer működéséhez.
- **adatmigráció:** A csatlakozási folyamat során az önkormányzatoknak a korábbi nyilvántartásaikból az ASP Korm. rendeletnek megfelelően migrálniuk kell az adataikat. Az ASP szolgáltató által meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével szükséges az adatok betöltését elvégezni az informatikai rendszerbe, a betöltés során keletkező esetleges hibákat ki kell javítani.

1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás

- Az ASP központ által szervezett az ASP szolgáltatás bevezetéséhez kapcsolódó oktatásokon való részvételhez szükséges utazások költsége (kivéve a helyi közlekedés költségei)

1.6 Tesztelés, élesítés

- Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az önkormányzatoknak tesztelniük, ellenőrizniük kell a számukra kialakításra kerülő szolgáltatásokat.

2. Projektmenedzsment

- Projektmenedzsment feladatok ellátása a projekt megvalósítási szakaszában

3. Horizontális követelmények teljesítése

- A tevékenységeket részletesen lásd a Felhívás 3.4. pontjában A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

4. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság

- A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

KÖZVETLENÜL MEGVALÓSULÓ PROJEKTELEMEK

I. ESZKÖZÖK BESZERZÉSE

1. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

a) Eszközbeszerzés költségei

A projekt megvalósításához szükséges, a Felhívás 3. pontjában nevesített tevékenységek megvalósítását közvetlenül szolgáló, azzal arányos mennyiségű, az ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő eszközök beszerzése támogatható a táblázatban foglalt költség korlátok mellett.

b) Immateriális javak beszerzésének költsége

- szoftver (licence) költségei

A projekt megvalósításához szükséges, a Felhívás 3. pontjában nevesített tevékenységek megvalósítását közvetlenül szolgáló, az ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő szoftverek beszerzése támogatható kizárólag a munkaállomás vagy laptop konfiguráció keretében a táblázatban foglalt költség korlátok mellett.

Licence önálló beszerzése nem támogatható.

A projekt megvalósításához szükséges Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak Sztv. 47-51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló ún. üzemeltetés támogatási díjakat is). Az önálló szolgáltatásként vásárolt üzemeltetés támogatás kiterjesztésének és garancia kiterjesztésének költségei kizárólag a projekt fizikai befejezésének időpontjáig, arányosan számolhatóak el.

Eszköz/ licence	Elszámolható maximális bruttó összeg / db	Elvárás/ Követelmény
Munkaállomások MS Windows környezetben	max. 345 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Munkaállomások Linux környezetben	max. 155 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő

Laptopok MS Windows környezetben	max. 350 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Laptopok Linux környezetben	max. 215 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Monitor alapkonzfiguráció	max. 90 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Kártyaolvasó alapkonzfiguráció	max. 20 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő Minimum 1 db/munkaállomás beszerzése kötelező
Multifunkciós, nyomatkészítő alapkonzfiguráció 1.	max. 130 000 Ft	Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkcionális (A4-es szkennelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató
Multifunkciós, nyomatkészítő alapkonzfiguráció 2.	max. 900 000 Ft	Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkcionális (A3-as szkennelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató
Rack szekrény 1.	max. 95 000 Ft	12U (kb. 60x60x60cm)
Rack szekrény 2.	max. 160 000 Ft	15U (kb. 72x60x60cm)
Szünetmentes tápegység 1.	max. 255 000 Ft	UPS1 1000VA (900W; áthidalási idő min.: 6perc; max.: 2 U)
Szünetmentes tápegység 2.	max. 355 000 Ft	UPS2 2000VA (1800W; áthidalási idő min.: 6perc; max.: 4 U)
Switch eszköz 1.	max. 90 000 Ft	Switch port jellemzők (8-16 LAN portig)

Switch eszköz 2.	max. 165 000 Ft	Switch port jellemzők (24 LAN portig)
Switch eszköz 3.	max. 315 000 Ft	Switch port jellemzők (48 LAN portig)

A fenti eszközökre és licencekre elszámolható költség nem haladhatja meg az alábbi táblázatban foglalt mértékét:

Támogatást igénylő kategóriája	Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)
1. kategóriában:	3 300 000
2. kategóriában:	3 150 000
3. kategóriában:	2 160 000

II. EGYÉB SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK

1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, harmadik féltől megrendelt, támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó igénybevett és egyéb szolgáltatások.

a) Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége

- mérnöki, szakértői díjak

b) Képzéshez kapcsolódó költségek

- képzéshez kapcsolódó utazás költsége (kivéve a helyi közlekedés költségei)

c) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- adatbázis felmérések és tisztítás költsége
- szakértői díjak

2. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, a projekt céljának megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet - ide nem értve a projektmenedzsment tevékenységet ellátó személyzetet.

a) Szakmai megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- munkabér: a projektre fordított munkaidővel arányos bruttó munkabér, melynek alapja lehet munkaszerződés (kinevezés), megbízási szerződés, célfeladat kiírás, megállapodás többletmunka elvégzéséről, közalkalmazottak esetén megállapodás többletfeladat elvégzéséről, fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai esetén túlszolgálat elrendelése

A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.

- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan

A projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók annak adóvonzatával együtt. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.

b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség

- utazási költség (kivéve a helyi közlekedés költségeit)

A fenti egyéb szakmai tevékenységekre elszámolható költség nem haladhatja meg az alábbi táblázatban foglalt mértéket tevékenységenként:

Tevékenység	Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) 1. kategóriában	Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) 2. kategóriában	Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) 3. kategóriában
Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	780 000 Ft	840 000 Ft	1 800 000 Ft

Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása	0 Ft	770 000 Ft	1 440 000 Ft
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	1 320 000 Ft	1 540 000 Ft	2 610 000 Ft
Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás	180 000 Ft	210 000 Ft	270 000 Ft
Tesztelés, élesítés	240 000 Ft	280 000 Ft	450 000 Ft

Projekt közvetett költségek

1. Projektmenedzsment költség

a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- munkabér: a projektre fordított munkaidővel arányos bruttó munkabér, melynek alapja lehet munkaszerződés (kinevezés), megbízási szerződés, célfeladat kiírás, megállapodás többletmunka elvégzéséről, közalkalmazottak esetén megállapodás többletfeladat elvégzéséről, fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai esetén túlszolgálat elrendelése
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkel és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan

A projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabállyal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók annak adóvonzatával együtt. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.

A projektmenedzsment költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 2,5%-át.

2. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

a) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

- A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 0,5%-át.

11

Amennyiben a támogatást igénylő települési önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az egyes tevékenységeken belül az alábbi költségtypusok költségelemei vonatkozásában számolható el:

b) Projekt megvalósítás költségei (közvetlen)

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások összes költségeleme vonatkozásában

c) Projekt megvalósítás költségei (közvetett)

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása összes költségeleme vonatkozásában
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége összes költségeleme vonatkozásában

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. pont értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Jelen Felhívás keretében az alábbi táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítás, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

Költségtypus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projektmenedzsment	2,50%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,50%

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítás, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A projekt szakmai alátámasztásához csatolandó dokumentumok

12

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. A támogatási kérelem benyújtására és a támogatás felhasználására vonatkozó képviselő-testületi felhatalmazás (közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok esetében a közös önkormányzati hivatalt létrehozó megállapodás releváns részének közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere által hitelesített másolata, vagy önkormányzatunként képviselő-testületi felhatalmazás)
2. Aláírási címpéldány

A felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÜF 3. pontja tartalmazza.

Közbeszerzési kötelezettség

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre.

Szükséges szakpolitikai mutatók

Nem releváns

Indikátorok

Indikátor neve	Típusa	Mérték-egység	Célérték	Célérték elérésének dátuma
Szervezetfejlesztéssel érintett szervezetek száma	OP kimeneti indikátor	db	1	projekt fizikai befejezése, de legkésőbb 2018. június 30.

Kötelező vállalások

- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- A támogatást igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
A dokumentum meglétéről / elkészítésére vonatkozó vállalásról a támogatási kérelemben nyilatkozni szükséges.

A projekt végrehajtás során kötelezően érvényesítendő szempontok

Az Operatív Programban foglalt alábbi szempontok betartása és a vonatkozó intézkedések a projekt végrehajtása során igazoltan kötelezőek. A támogatási kérelemben be kell mutatni, illetve a projekt megvalósítása során a szempontok alkalmazását és érvényesítését dokumentálni kell. A projekt mérföldköveihez kapcsolódó, valamint záró beszámolójában az egyes szempontok érvényesítéséről és az intézkedések teljesüléséről be kell számolni, az igazoló dokumentáció a projektdokumentáció részét képezi:

- az ügyvitel szervezési feladatok során célként kell kezelni a papírfelhasználás jelentős csökkentését *(a vizsgálati szempontnak dokumentáltan meg kell jelennie a módosított, újonnan kialakított szabályzatok előállításakor)*
- folyamatok átalakítása, felülvizsgálata során esélyegyenlőségi felmérés, hatáselemzés készítése szükséges *(jelen kiírás esetében a folyamatok átalakítása, felülvizsgálata során keletkező dokumentumokban az esélyegyenlőségi szempontok megjelenítése értendő és szükséges).*

Kik pályázhatnak?

◈ Jelen felhívás keretében a települési önkormányzatok, valamint közös önkormányzati hivatalok székhely önkormányzatai (GFO 321) a települések állandó lakosságszámától függően az alábbi kategóriákban nyújthatnak be támogatási kérelmet:

- Az 1. kategóriában: a 3000 fő alatti lakosságszámú települések
- A 2. kategóriában: a 3000 fő – 10000 fő közötti lakosságszámú települések
- A 3. kategóriában: a 10000 fölötti lakosságszámú települések

A közös önkormányzati hivatalok esetében a közös hivatalt alkotó települések együttes állandó lakosságszáma a kategóriába sorolás alapja.

Jelen felhívás keretében támogatási kérelmet konzorcium nem nyújthat be.

◈ A projekt területi korlátozása
A projekt megvalósítási területe Magyarország.

Nem részesíthető támogatásban

Jelen felhívás keretében támogatási kérelmet nem nyújthatnak be

- települési nemzetiségi önkormányzatok
- területi (megyei) önkormányzatok
- közös önkormányzati hivatal tag önkormányzatai (kivéve a közös hivatalt vezető önkormányzat)
- az EKOP-2.1.25 jelű „Önkormányzati ASP központ felállítása” című kiemelt projekt keretében támogatásban részesült önkormányzatok
- a KMOP 4.7.1. jelű „Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése” pályázat keretében támogatásban részesült önkormányzatok.

ASP Önkormányzati támogatási jogosultsági modell

Csatlakoztatási feladatok	1. kategória (lakosság 3000 fő alatt) Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)	2. kategória (lakosság 3000-10000 fő között) Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)	3. kategória (lakosság 10000 fő felett) Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)
Eszközök beszerzése	3 300 000	3 150 000	2 160 000
Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	780 000	840 000	1 800 000
Önkormányzatok elektronikus ügyintézés	0	770 000	1 440 000
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	1 320 000	1 540 000	2 610 000
Oktatás	180 000	210 000	270 000
Tesztelés, élesítés	240 000	280 000	450 000
Projekt menedzsment, közbiztosítás, kommunikáció	180 000	210 000	270 000
Összesen önkormányzatokként /közös hivatalonként (felsőkorlát)	6 000 000 Ft	7 000 000 Ft	9 000 000 Ft

A modell az önkormányzatokat a lakosságszám alapján sorolja szegmensekbe (Közös hivatalok esetében a székhely és tagtelepülések lakosságszámát alapul véve). Ennek az a szakmai indoklása, hogy az elvégzett önkormányzati igény- és helyzetfelmérés alapján az önkormányzatok informatikai érettsége, fejlesztési igényeik összetétele, és az ASP szolgáltatásokhoz való csatlakozásuk feladat- és forrásigénye a településméret alapján azonosítható kategóriákba sorolható.

A szegmensek:

- 3000 fő lakosságnál kisebb települések
- 3000 fő – 10000 fő közötti lakosságszámú települések
- 10000 – fölötti lakosságszámú települések

A lakosságszámról vonatkozó adat, és annak ellenőrzésének alapja a KSH népességnyelvántartása (2014. évi KSH adatok)

Az egyes szegmensek esetében a csatlakozás érdekében elvégzendő feladatok összetétele és forrásigénye is eltérő, így a modell eltérő feladat- és egységköltség mixeket állított fel szegmensenként.

Nálunk így történik az ügyfélgondozás



1. Azonosítjuk a fejlesztési igényeket és üzleti kihívásokat 2014-2020-as időszakban
2. Ügyfeleinkkel közösen megfogalmazzuk a projektötleteket
3. Részletes, Egyéni EU Forrásbevonási Stratégiát készítünk az Ön szervezete számára - mindezt térítésmentesen!
4. Egy adott forrás elérhetővé válását megelőzően partnereinkkel részletesen kidolgozzuk az adott projekt szerkezetét, konkrét javaslatot teszünk Ügyfeleink számára
5. Felhívjuk azon Ügyfeleink figyelmét egy adott forrás elérhetőségére, akiket az adott pályázati lehetőség segíthet stratégiai céljaik megvalósításában
6. Ügyfelünk döntését követően bekérjük a szükséges adatokat, összeállítjuk az Ügyfelünkre szabott pályázati csomagot, regisztrálunk és feltöltjük az alapadatokat a rendszerbe
7. A projekttervek mentén kitöltjük a pályázati űrlapokat, a szükséges mellékleteket feltöltjük
8. A projekttervek mentén kitöltjük a pályázati űrlapokat, a szükséges mellékleteket feltöltjük
9. A teljes pályázati anyagot határidőre feltöltjük az elektronikus rendszerbe. A pályázati anyag leadását követően ügyfelünkkel együttműködve nyomon követjük a Hatóság értesítéseit, elvégezzük a szükséges teendőket - például hiánypótlás, tisztázó kérdések megválaszolása
10. A támogatói döntést követően megkezdődhet a projekt megvalósítása, és ezzel Ügyfeleink versenyképességének növekedése!

Tegyen próbára minket kockázat nélkül!

Érthető, ha szeretne megbizonyosodni arról, hogy a

**KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 „CSATLAKOZTATÁSI KONSTRUKCIÓ AZ
ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER ORSZÁGOS KITERJESZTÉSÉHEZ”**

című pályázaton való indulásra a legjobbakat választotta ki!

**IGÉNYELJE TÉRÍTÉSMENTESEN AZ ÖN INTÉZMÉNYÉRE SZABOTT EU
FORRÁS STRATÉGIÁNKAT, AMELYET A 2014-2020 KÖZÖTTI EU
KÖLTSÉGVETÉSI CIKLUSRA KÉSZÍTÜNK EL!**

Cégsztenderd

Márka	Versenyhajó
Szlogen	Élen a lehetőségekben
Alapítás éve	2008
Cégforma	Értékteremtési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely	8623 Balatonföldvár, József Attila utca 13.
Webhely	www.versenyhajo.hu www.palyazatokrol.hu
Ügyvezető	Goda Szilárd
Minőségbiztosítási rendszer	Project Process Controlling
Minőségfilozófia	Elégedettségünk mércéje Ügyfeleink elvárásainak meghaladása
Működési filozófiánk kulcsfogalmai	

- ◈ Vizionális működés: jövőkép és felelősség
- ◈ Misszió: elkötelezettség és örök ügyfél
- ◈ A teljességre törekvés: maximalizmus
- ◈ Pozitivitás: cselekvés és megoldás
- ◈ Transzparencia: láthatóság és érthetőség
- ◈ Teljesítménykultúra: eredmény és érték
- ◈ Minőség: megelőzés és proaktivitás
- ◈ Sztenderdizálás: a jobbítás állandósítása
- ◈ Kozmosz: rend és egyszerűség
- ◈ Együttműködés: közösségi szinergia
- ◈ Konszenzus: egyetértés és azonosulás
- ◈ Egység: közösségi felelősségvállalás

Tanúsítványaink

Munkatársaink

gondolkodásfejlesztési
folyamatgazdai
projektgazdai
sztenderdizálási
értékteremtési képesítéssel rendelkeznek.

Víziónk,

hogy olyan pályázatírási szolgáltatást nyújtsunk Ügyfeleink számára, amely során tisztán bejárhatóvá tesszük a pályázati zsákutcákat, és Ügyfeleink a lehető leginkább áttekinthető, könnyen érthető pályázati folyamattal találkozzanak, barátságos pályázati ügyintézőinken keresztül.

Missziónk,

hogy közreműködjünk a rendelkezésére álló Európai Unió fejlesztési források eljuttatásában oda, ahol a fejlesztések leginkább hozzájárulnak Magyarország fejlődéséhez. Ott támogassuk a vállalkozásokat, ahol célkitűzéssel és szaktudással felhasználhatják az EU forrásokat fejlesztési elképzeléseik megvalósításában.

Főtevékenység

Teljeskörű fejlesztési szolgáltatások, projektek és pályázati források
Működésfejlesztés, szervezetfejlesztés és értékteremtés fejlesztése

Tevékenységi profilok

Fejlesztési ötletek, pályázati lehetőségek, teljeskörű projektmegvalósítás
EU-Forrás stratégia készítése
Pályázati tanácsadás